附件3：

**报 名 须 知**

1、报名人员在正式填写报名表前，应仔细阅读《2017年邵阳市文体广电新闻出版局所属事业单位公开招聘工作人员的公告》、《邵阳市事业单位公开招聘工作人员实施细则》和本须知。

**2、每个考生限报一个职位，凡重复或多报者均取消报名资格，且不另行通知。**

3、考生报名需严格按操作流程进行，即：领取报名表→填写报名表→用人单位进行资格审查→市人力资源和社会保障局进行资格审查→现场照相→交报名表。**凡不交报名表、不现场照相者属报名不成功，报名不成功者将不能参加考试。**

4、考生提供的各项证件、资料及填写的信息必须真实准确有效，凡弄虚作假者，一经核实，取消考试及聘用资格。

5、考生于2017年10月30日至31日持身份证原件到邵阳市文体广电新闻出版局政工科领取准考证，咨询电话：联系人：王润文，电话0739-5320030。

6、为确保能够将考试信息及时通知报名人员，报名人员必须填写有效地址及固定电话、移动电话。因联系方式原因影响考试的，由报名人员本人承担责任。

邵阳市文体广电新闻出版局

2017年9月30日

**报名人员承诺书**

本人自愿遵守《2017年邵阳市文体广电新闻出版局所属事业单位公开招聘工作人员的公告》、《邵阳市事业单位公开招聘工作人员实施细则》和《报名须知》等各项规定，承诺所提供的材料真实有效、符合应聘所需的资格条件，如有弄虚作假，承诺自动放弃考试和聘用资格。

报考人签名： 年 月 日